



Manon maakt het inzichtelijk

Toekomstbeeld functie managementondersteuner Rijk

Het vak van de managementondersteuner verandert de komende jaren. Managers worden meer zelfredzaam door digitale hulpmiddelen en door verschillende faciliteiten gaat iedereen flexibeler werken. In het document 'Toekomstbeeld voor de functie van managementondersteuner bij het Rijk' kun je hier meer over lezen. De volledige versie is te vinden op het Rijksportaal. Dit toekomstbeeld is in overleg met veel verschillende partijen opgesteld om inhoudelijk richting te geven aan de leergang, naast de functieprofielen uit het Functiegebouw Rijk. Bijgaand de samenvatting.

Samenvatting: Fase 2013 – 2016

- Bewustwording van de vakdeskundigheid (Managementondersteuning is een vak!)
- De organisatie verandert enorm: Hoe kom je op niveau en blijf je "bij" als het gaat om te kunnen voldoen aan wat de manager en de organisatie in deze hektiek van je vragen?
- Bedrijfsvoeringszaken worden gecentraliseerd; managementondersteuners lossen niet alle problemen op maar verwijzen vooral (verschuiving van uitvoerende rol naar regie voeren en coördineren)
- Groei van het Self Service Concept: (nieuwe) rol managementondersteuners, vraagt meer systeemkennis
- Kleinere secretariaten, werken met een team (elkaar vervangen)
- Complexer worden van de werkzaamheden (webbeheer, financieel beheer, onderzoekswerk en projectmanagement)
- HNW / slim op afstand (plaatsonafhankelijk) en voor meerdere managers tegelijk werken (niet meer "bij" hem of haar werken maar "voor" hem of haar werken). Dit vraagt nieuwe dan wel aangescherpte competenties: contactvaardigheid telefoon mail/intranet, reactievermogen, interpreteren en glashelder formuleren, bereikbaarheid
- Managers sturen op afstand en resultaat
- Rol manager verandert naar coach (vertrouwen en loslaten), rol medewerker naar ondernemer (vrijheid en verantwoordelijkheid)

Samenvatting: Fase 2017 – 2020

- Digitaalvaardige generalist
- Spin in het (virtuele) web en super user bijbehorende ICT-systemen
- Digitaal faciliteren van het werkproces van de manager
- Breder en uitgebreider takenpakket op operationele werkzaamheden met toegenomen verantwoordelijkheden
- Hoger expertniveau noodzakelijk, permanente kennisvernieuwing en training, maximale betrokkenheid, hoge sociale intelligentie
- Globaal op de hoogte van relevante thema's en ontwikkelingen op het beleidsterrein, kent daarin de prioriteiten en heeft een relevant netwerk waarmee uitstekende communicatie gevoerd wordt
- Pro-actief en ondernemend, denkt vooruit, anticipeert op vragen van de manager
- Kan prioriteiten stellen, zowel ten aanzien van werk manager als eigen werk
- Duurzaam inzetbaar (en leven lang leren)

Meer informatie

Wil je meer informatie over het Toekomstbeeld functie management-ondersteuner Rijk? Kijk op [Rijksportaal](#) of neem dan contact op met: Marlous Keizer: m.i.keizer@minez.nl of 070 378 5662. Mariëlla Waterman: m.c.waterman@minez.nl of 070 378 4464.