



8 TIPS

leren op de werkplek



1

BEPAAAL DE OPBRENGSTEN

Wat zijn de huidige opbrengsten van leren op het werk? Welke opbrengsten willen we? Hoe leggen we de opbrengsten vast en hoe evalueren we ze?

2

INTRODUCEER INFORMEEL LEREN

Combineer formeel en informeel leren. Leg het belang uit van informeel leren. Geef waardering en voorkom vooroordelen.



LEG DE NADRIJK OP INFORMELE LEERACTIVITEITEN

Maak er tijd en ruimte voor vrij. Leg de opbrengsten vast.

3

4

ZORG VOOR AUTONOMIE

Geef zeggenschap over invulling en uitvoering van het takenpakket.



STIMULEER SOCIALE INTERACTIES

Geef tools voor het vinden van kennis. Open ontmoetingsruimtes en maak werkzaamheden gezamenlijk.

5

6

PROMOOT FEEDBACK + REFLECTIE

Maak top- en middenmanager rolmodel. Geef de mogelijkheid voor feedback en reflectie. Stimuleer intervisie.



GEEF LEIDINGGEVENDE EEN ESSENTIËLE ROL

Goede voorbeeld geven van leergedrag, organiseren van reflectiebijeenkomsten, wisselen van teamindeling, organiseren van brainstormsessies, ruimte geven voor fouten en experimenten, opstellen van leerpaden en opletten op verkeerd gedrag.

7

8

COACH

Coach zelf en laat je coachen. Pas de coaching aan naar de leerbehoefte. Observeer en consulteer anderen. Zorg voor vertrouwen. Geef nieuwe medewerkers een mentor.



Wat is informeel leren?

Bij informeel leren worden kennis en vaardigheden ontwikkeld door spontaniteit en autonomie. Nieuwe inzichten ontstaan door dagelijkse taken, samenwerking en interactie met collega's, nieuwe eisen van opdrachtgevers/stakeholders en nieuwe en complexe taken.