



ALLE GEGEVEN ANTWOORDEN

1 RELATIE > Benoem de punten die goed gaan (Top) en de punten die beter kunnen (Tip).

Tops:

- Betrokkenheid door leidinggevende
- Staat open om aangesproken te worden
- Ruimte om zelfstandig te werken
- Inlevingsvermogen/kennis
- Kennis van zaken hebben
- Ruimte voor opleiding, ruimte voor contacten
- Teamleider luistert en geeft veel vrijheid
- Gedreven
- Zelfstandige baan
- Menselijk
- Goed faciliteren
- Leidinggevende geeft veel ruimte en luistert
- Serieus genomen worden

Tips:

- Loze beloften voorkomen
- Informele communicatie, geen managementtaal
- Blijk van oprechte waardering
- Beter luisteren
- Reële participatie
- Kuddedier mbt de directie
- Besluitvaardig zijn
- Openheid van zaken
- Niet vergaderen om het vergaderen
- Kennis van het werkveld
- Meer hulp en aandacht voor de medewerker (ontwikkeling)
- Bezig zijn met futiliteiten (huisvesting)
- Eigen mening leidinggevend
- Nadeel van alle veranderingen is dat veel dingen als los zand aan elkaar (gaan) hangen. Betrokkenheid veel minder
- Teamleider blijf bij je team en het moet niet noodzakelijk zijn dat hij/zij het halve land doorreist
- Beter communicatie
- Vaker beschikbaar zijn voor

RELATIE > Welke punten van verbetering vind je het belangrijkste?

- Betrokkenheid door leidinggevende
- Betere communicatie
- Openheid van zaken
- Kennis van het werkveld
- Meer hulp en aandacht voor de medewerker (ontwikkeling)
- Reële participatie
- Beter luisteren
- Serieus genomen worden
- Ruimte om zelfstandig te werken
- Kennis van het werkveld
- Loze beloftes voorkomen
- Blijk van oprechte waardering
- Zelfstandige baan

RELATIE > Hoe zou het punt dat aan jullie team is toegewezen verbeterd kunnen worden?

Ieder groepje ging met een verbeterpunt aan de slag. Ze bedachten hiervoor gezamenlijk oplossingen en dit was het resultaat:

Verbeterpunt: Betrokkenheid door leidinggevende

Oplossingen:

1. Sparringpartner
2. Regelmatig contact
3. Vertrouwen
4. Interesse tonen
5. Inspireren

Verbeterpunt: Betere communicatie

Oplossingen:

1. Luisteren
2. Doorvragen
3. Iedereen op de hoogte stellen van gemaakte afspraken

Verbeterpunt: Openheid van zaken

Oplossingen:

1. Bij veranderingen ook oog en oor hebben voor bottom-up reacties
2. Communiceer regelmatig de resultaten

Verbeterpunt: Kennis van het werkveld

Oplossingen:

1. Kennis van zaken
2. Laagdrempelig zijn
3. Inlevingsvermogen

Verbeterpunt: Meer hulp en aandacht voor de medewerker (ontwikkeling)

Oplossing:

1. Minder beslissingen nemen op basis van cijfers in plaats van beslissingen voor het personeel

Verbeterpunt: Reële participatie

Oplossing:

1. Openheid/eerlijkheid
2. Positief open staan voor commentaar
3. Gezamenlijk doel (geen verborgen agenda)
4. Vertrouwen dat medewerkers kundig zijn
5. Ervaring en kennis waarderen en gebruik van maken

Verbeterpunt: Beter luisteren

Oplossing:

1. Voorkomen miscommunicatie
2. Zenden en ontvangen op gelijkwaardig niveau
3. Duidelijk uitleggen wat je verwacht

Verbeterpunt: Serieus genomen worden

Oplossing:

1. Ideeën worden behandeld
2. Niet serieus genomen worden zegt meer over de manager

2 RUMTE > Benoem de punten die goed gaan en de punten die beter kunnen.

Tops:

- Regie eigen werk
- Persoonlijke creativiteit uitoefenen

Tips:

- Meer capaciteit
- Maak de te raadplegen applicaties aanzienlijk minder en denk aan singl sign on
- Tijd (om het werk af te ronden)
- Onzekerheid over werksituatie in de nabije toekomst is beknellend
- Ruimte (om rustig te kunnen werken)
- Landelijke kennisbank
- 1 wachtwoord voor alle systemen, koppeling systemen, eenvoudige toegankelijke systemen
- Prioriteit
- Maak ruimte voor het individu
- Meer samenwerken
- Casus bespreking
- Ruimte (om eigen voorstellen in te brengen)
- Eenvoudige / toegankelijke systemen
- Zaken delen
- Goede begeleiding
- Meer personeel!
- Zaken delen
- Begrip
- Verminder de bureaucratie
- Erkenning
- Veilig voelen als teamlid
- Te weinig tijd voor medezeggenschap
- Resultaat geeft gerichte afspraken met WAT en HOE je het doet
- Opleiding kan volgen met toekomstperspectief
- Minder vasthouden aan cijfers
- Het benodigde materiaal om je werk goed te kunnen doen
- Meer ruimte voor professionaliteit
- Het faciliteren

- Kennis vergaren (weinig tijd door de waan van de dag)
- Medezeggenschap respecteren
- Benodigde tijd

RUIMTE > Welke punten van verbetering vind je het belangrijkste?

- Verminder de bureaucratie
- Benodigde tijd
- Minder vasthouden aan cijfers
- Resultaat geeft gerichte afspraken met WAT en HOE je het doet
- Eenvoudig toegang tot systemen en werkbaar
- Onzekerheid over werksituatie in nabije toekomst is beknellend
- Meer personeel
- Veilig voelen als teamlid
- Ruime om rustig te kunnen werken
- Meer capaciteit
- Opleiding kan volgen met toekomstperspectief
- Meer ruimte voor professionaliteit
- Te weinig tijd voor medezeggenschap

RUIMTE > Hoe zou het punt dat aan jullie team is toegewezen verbeterd kunnen worden?

Ieder groepje ging met een verbeterpunt aan de slag. Ze bedachten hiervoor gezamenlijk oplossingen en dit was het resultaat:

Verbeterpunt: Verminder de bureaucratie

Oplossingen:

- Bureaucratie is vaak noodzakelijk, maar voorkom stroperigheid
- Plattere organisatie
- Minder afhankelijk van ketenpartners
- Systemen niet leidend laten zijn en waar mogelijk vervangen door mensen
- Thuisaccount

Verbeterpunt: Benodigde tijd

Oplossingen:

- Meer tijd levert betere kwaliteit
- Meer tijd, beter onderzoek door verdiepingsmogelijkheden

Verbeterpunt: Minder vasthouden aan cijfers

Oplossingen:

- Meer eigen initiatief
- Meer tijd voor controle met hoge kwaliteit

Verbeterpunt: Resultaat geeft gerichte afspraken over WAT en HOE je het doet

Oplossingen:

- SMART maken
- Niet vanuit angst maar vertrouwen

Verbeterpunt: Eenvoudig toegang tot systemen en werkbaar

Oplossing:

- Thuisaccount

3 RICHTING > Benoem de punten die goed gaan en de punten die beter kunnen.

Wegens tijdgebrek is Richting kort besproken.

Tops:

- Ideeën worden opgepakt
- Shared points en netwerkdagen met vakgenoten
- Gebruik van netwerk, soms gaat het niet om kennis maar om kennissen
- Open, transparant en goed geregistreerd

Tips:

- Casusbespreking , tips naar MO
- Helaas hebben vaak te maken met 'filters' naar het hogere echelon
- Vraag chatoptie in te voeren
- Ruimte voor creativiteit
- We gaan de verkeerde kant op
- Management rekent zich bevoegdheden toe die ze niet hebben.



Stichting A+O fonds Rijk

info@aofondsrijk.nl